

**T.C**  
**SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI**  
**SARUHANLI NURİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahrından ırkma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sei gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh'm mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen: Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

### Saruhanlı Nuriye İlkokulu Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Manisa		<b>İlçesi:</b> Saruhanlı	
<b>Adres:</b>	Nuriye Mah. Dumlupınar Cad. No:29 45810 Saruhanlı MANİSA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	38°45'31.1"N 27°41'04.0"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0-236-3775055	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e-Posta Adresi:</b>	724672@meb.k12.tr	<b>Web sitesi adresi:</b>	<a href="https://saruhanlinuriyeilkokulu.meb.k12.tr/">https://saruhanlinuriyeilkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	724672	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılamak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Yücel YÜKSEL**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
YÜCEL YÜKSEL	OKUL MÜDÜRÜ	MERVE DEĞİRMENCİ ÇOBAN	MÜDÜR YARDIMCISI
MERVE DEĞİRMENCİ ÇOBAN	MÜDÜR YARDIMCISI	MERVE KARACA	ÖĞRETMEN
MURAT ZEBEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MEHMET ARSLAN	ÖĞRETMEN
AHMET ALTUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	AHMET ALTUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
HASAN KANSU	GÖNÜLLÜ VELİ	HASAN KANSU	GÖNÜLLÜ VELİ

### 1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

İlk olarak 1926 yılında köy odasında hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzun açıldığı yıllarda komşu köylerden Lütfiye ve Kemiklidere köyleri öğrencileri de okulumuz bünyesinde eğitim öğretim görmüşlerdir. Okul binası 1934 yılında köy sakinlerinden Tekke Mustafa'nın arsasını bağışlamasıyla yapıldı. Okulumuz 1939'a kadar 3 sınıflı ilkokul olarak çalışmalarını sürdürmüş, 1941'den itibaren 5 sınıflı ilkokul olarak ilk mezunlarını vermeye başlamıştır. 1950 yılında arazi yapısı ve depremin etkisiyle okul binası zarar görüp yıkılarak 1952'de köy6 halkının katkılarıyla bugünkü C blok yaptırılmıştır. 1965 yılında öğrenci sayısının artması sonucunda B blok inşa edilmiştir. 1968 yılında köy kasaba olunca, kasabada ortaokul açma çalışmaları başlamış, çalışmalar sonucunda zamanın belediye başkanı Hakkı ŞEN belediye hizmet binasını ortaokul binası olarak tahsis etmiş ve 1975-1976 eğitim öğretim yılında bağımsız ortaokul açılmıştır. 1986 yılında zamanın belediye başkanı Targan AKTAŞ önderliğinde4 çalışmalara başlanmış bugünkü B blokun temelleri 1992de atılmıştır. Bu tarihten 2003e kadar Nuriye Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2000 yılında kasabamıza bugün A blok olarak kullanılan bina yapılmıştır. Nuriye İlköğretim Okulundan ayrı olarak 2001 yılında Nuriye YİBO adıyla eğitim öğretime başlamıştır. Nuriye YİBO 2003-2004 eğitim öğretim yılında Pansiyonlu İlköğretim okuluna dönüştürülmüş ve belediyemizde bulunan bu iki okul PİO olarak birleştirilmiştir. Daha sonra Nuriye PİO'nun pansiyon kısmı 24.10.2005 tarihinde kapatılarak okulumuzun adı Nuriye İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuz şu an 2001de yapılan binada hizmet vermektedir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Nuriye İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<p>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li><li>• Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi</li></ul>



## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm	Referans Verilen Görev	İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.</li><li>7.Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5.Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li></ol>

	5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	1. Personellerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo: 4 Paydaşların Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Saruhanlı Kaymakamlığı		√
Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo: 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Saruhanlı Kaymakamlığı		√	5	5	5
Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√		5	5	5
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	√		5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları	√		4	4	4
İlçe Belediye Başkanlığı	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo: 6 Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün Hizmet	İl Mem	Kaymakamlık	İlçe Mem	Okul Müdürü	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet	İlçe Toplum	Diğer Eğitim	İlçe Belediye
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√			√	√	√	√
	2				√	√	√						
	3				√	√	√	√					
	4				√	√	√			√	√	√	√
	5				√	√	√	√					√
	6				√	√	√						
	7				√	√	√						
	8	√			√	√	√						
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√				
	2			√	√	√							
	3			√	√	√							
	4				√	√							
	5				√	√	√						
	6				√	√	√						
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√			√				
	3	√	√	√	√	√			√				
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√			
	2			√	√	√	√						
	3			√	√	√			√				
	4			√	√	√							
	5			√	√	√	√		√				
	6			√	√	√			√				
	7			√	√	√			√				
	8			√	√	√	√		√	√	√	√	√
	9	√		√	√	√			√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√							
	3	√	√	√	√	√			√				
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√					
	2	√	√	√	√	√							
	3			√	√	√		√					
	4				√	√	√	√					

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 7: Teşkilat Yapısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır.

Tablo 8 :Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetimden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamaktır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	1	100

10 ve Üzeri	1	100
-------------	---	-----

Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	1	0

Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yücel YÜKSEL	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022450663
Merve DEĞİRMENCİ ÇOBAN	Müdür Yardımcısı	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000981

Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	3	1	8-8-9-10	4
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	1		24	1

Tablo 13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1		2	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta sayısı	12	12	12	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	15	15	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	23	23	23	-
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	-
Fotokopi Makinası	2	2	2	-
Yazıcı	2	2	2	-
İnternet Bağlantı Hızı	50 M BİTz	50 M BİTz	50 M BİTz	-

Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası					
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	1		

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	15000	20000	25000	30000
Okul Aile Birliği	10000	12500	15000	17000	20000
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X

Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer					
TOPLAM	20000	27500	35000	42000	50000



Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9.971,47	2.664,58	30.000	450	1.300	4547
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		300		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		1.843,10		6803		0
GENEL		5.376,52		16.325,45		2905,8

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 18: Sınıf Mevcudu Tablosu

YILLAR	OKUL ÖNCESİ	1.SINIFLAR	2.SINIFLAR	3.SINIFLAR	4.SINIFLAR
2021	10	14	16	20	15
2022	10	9	14	16	20
2023	10	13	9	14	16

Tablo 20: Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*100)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100
2021-2022	1. sınıf	14	1	1	2	12,5	1	0	1	6
	2. sınıf	16	0	2	2	11	0	2	2	11
	3. sınıf	20	1	1	2	8	2	1	3	13
	4. sınıf	15	1	1	2	18	1	1	2	18
	<b>Toplam</b>	<b>65</b>			<b>8</b>				<b>8</b>	
2022-2023	1. sınıf	9	1	1	2	15	0	0	0	0
	2. sınıf	14	1	1	2	12,5	1	0	1	6
	3. sınıf	16	0	2	2	11	0	2	2	11
	4. sınıf	20	2	1	3	13	2	1	3	13
	<b>Toplam</b>	<b>59</b>			<b>9</b>				<b>6</b>	
2023-2024	1. sınıf	13	1	2	3	15	0	0	0	0
	2. sınıf	9	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. sınıf	14	1	0	1	6	1	0	1	6
	4. sınıf	16	0	2	2	11	0	2	2	11
	<b>Toplam</b>	<b>52</b>			<b>6</b>				<b>3</b>	

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

### Dışsal Faktörler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim bölgemizin ekonomik durumunun iyi olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun Saruhanlıya ve Manisa Merkeze yakın olması</li><li>• Diğer okullarla ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan iyi iletişim</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 M BİT VPN internetimizin olması</li><li>• Akıllı tahtaların olması</li><li>• Bilgisayar Laboratuvarının bulunması</li><li>• BTR öğretmenin bulunması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığımızın Eğitim Öğretime verdiği önem ve destek</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• İklim koşullarının eğitim öğretime uygun olması</li></ul>

## 2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okula istekli gelen öğrenci profilinin olması</li><li>• Sınıf mevcutlarının normal sayıda olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genç ve çalışkan kadroya sahip olmamız</li><li>• Okul personelinin uyum içinde çalışması</li><li>• Yönetici Öğretmen iş birliğinin güçlü olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul ile iletişim halinde olan çocuklarını önemseyen bir veli profilinin olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerleşim merkezinden uzakta olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun donanımsal olarak teknolojik malzemesinin bulundurması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliğinin verimli çalışması dolayısı ile maddi destek olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul yönetiminin tüm okulla iş birliği halinde olması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li></ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma Merkezi Olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrolu memur personelinin bulunmaması</li><li>• Rehber öğretmen eksikliği</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınmalı köyler bulunduğu için taşıma köyünden gelen öğrencinin velisine ulaşma güçlüğü olması</li><li>• Velilerin Eğitim Düzeylerinin düşük olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bahçenin ilkokulla ortak kullanılması</li><li>• Okul güzergahında sulama kanalı bulunması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Herhangi bir zayıf yön bulunmamaktadır</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçenin yetersiz olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Herhangi bir zayıf yön bulunmamaktadır</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Herhangi bir zayıf yön bulunmamaktadır</li></ul>

## 2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

- 1- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
- 2- Okulumuz çevresinde önemli çevre sorunları olmaması
- 3- Okulumuzda yeterince geri dönüşüm kutularının olması
- 4- Ailelerin ekonomik durumunun iyi olması
- 5-Bilgisayar labaratuvarının bulunması
- 6-İklim koşullarının eğitim öğretime uygun olması

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>• Eğitim öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersizliği</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin ekonomik durumunun iyi oluşunun öğrencilerin eğitim kalitesi üzerindeki olumsuz etkisi</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>• Öğrenci sayısının azalması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi ve yanlış yönlendirme</li><li>• Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları sebebiyle sadece öğretimin ön plana çıkması</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgemizin sürekli göç vermesi</li></ul>

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Okullaşma oranı yüksek fakat genç nüfusun iş nedeniyle göç etmesinden dolayı öğrenci sayısı sürekli düşmektedir.</p> <p>2- Hazırbulunmuşluk seviyesi düşük olan öğrencilerin taşınmalı gelmelerinden dolayı telafi eğitimleri yapılamaması.</p> <p>3-Taşıma uygulamasından dolayı hafta sonu yetiştirme kursları açılmaması.</p> <p>4-Bir kısım öğrencilerin farklı eğitim bölgesinde birleştirilmiş sınıf eğitimi aldıktan sonra okulumuza gelmesi ve hazırbulunmuşluk seviyelerinin yeterli olmaması.</p>	<p>1-Velilerin ilgisizliğinden dolayı öğrencilerin başarı durumlarının düşük olması.</p> <p>2-Okulun taşıma merkezi olması sebebiyle eğitim-öğretim sürecinde santsal,sportif ve kültürel faaliyetlere yeterli zaman ayrılamaması</p>	<p>1-Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</p> <p>2- Velilerin okul ile iletişiminin az olması</p>

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu

kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

### **3.1.Misyon**

Atatürk ilke ve devrimleri ışığında;

- Türkçeyi doğru ve düzgün yazıp, konuşabilen,
- İyi bir yurttaş olabilmek için gerekli temel becerileri ve davranışları kazanmış,
- İlgi ve yetenekleri yönünde hayata ve üst öğrenime hazır,
- Kendini ifade edebilen,
- Araştıran,
- Sorgulayan,
- Eleştirel vatandaşlar yetiştirmektir.

### **3.2.Vizyon**

Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş,

- Temel demokratik değerlerle donanmış,
- Bireysel farklılıkları ne olursa olsun; araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş,
- Yaşam boyu öğrenen ve insan haklarına saygılı nesiller yetiştiren bir kurum olmak istiyoruz.

### 3.3.Temel Değerler

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz
3. Kurumda çalışan herkesin katılımıyla sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
5. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
6. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın ortak noktasıdır.

### 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### Tema I: Eğitim Ve Öğretimde Kalite

#### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında İYEP kurslarına kayıtlı olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında İYEP kurslarına kayıtlı olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	89	90	95	100	100	100
PG.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 2	% 1	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 1	% 0	% 0	% 0	% 0	0%

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır	Okul İdaresi ve öğretmenler	TÜM YIL
1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır	Okul İdaresi ve öğretmenler	TÜM YIL
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık bilgileri düzenli olarak velilerle paylaşılarak devamsızlık oranı azaltılacaktır.	Merve DEĞİRMENCİ ÇOBAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-10 Haziran
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir	Okul İdaresi ve öğretmenler	TÜM YIL

**Stratejik Amaç 1.2.** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.1.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	40	45	50	55	60	65
PG.1.2.4	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.2.5	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	45	50	55	60	65	70
PG.1.2.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.2.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	45	50	55	60	65	70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler	TÜM YIL

### Stratejik Amaç 1.3.:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 1.3.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	70	80
PG.1.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	30	40	50	60	65
PG.1.3.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.1.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	90	90	90



PG.1.3.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	3	4	5	6	8	10
----------	---	---	---	---	---	---	----

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.3.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.3.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.3.4	Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.3.5	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL

## Tema II: Kurumsal Kapasite

### Stratejik Amaç 1:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 1.1.

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân sayısı	2	3	4	5	6	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul idaresi	TÜM YIL

## 4.5.Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1 T-1</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 1.1</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Amaç 1 T-2</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 1.1</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 1.2</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 1.3</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 1.4</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 1.5</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Amaç 1 T-3</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 1.1</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Amaç 2</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 2</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Amaç 3</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 3</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	6000	6500	7000	7000	8000	34500
<b>TOPLAM</b>	20000	27500	35000	42000	50000	174500

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

